

DRIFTSREGLEMENT ROGNEBÆRHAGEN BARNEHAGE

§1 Generelt

Barnehagen skal drives i tråd med vedtekter for Stiftelsen SR-Bank Barnehage, heretter forkortet SSBB.

§2 Endringer

Eventuelle endringer i driftsreglementet besluttet av styret.

§3 Styret

I tillegg til det som følger av vedtekter for SSBB gjelder følgende:

§3.1 Styrets arbeidsform

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret.

Styremedlemmer og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med minst 3 dagers frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmer så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styreleder. Deltar ikke styreleder, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Deltar ikke styreleder gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for som dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

§3.2 Styrets arbeidsoppgaver:

- Styret skal arbeide for at stiftelsens formål blir realisert.
- Styret skal overse administrasjonens håndtering av barnehagens økonomi og bemanning
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på foreldrerådsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet sammen med styrets beretning forelegges foreldrerådsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn og gebyr for manglende dugnad.

§4 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

§4.1 Daglig leders arbeidsoppgaver:

- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder har ansvar for bemanning og barnehagens økonomistyring.
- Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.
- Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen

§5 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg i samsvar med barnehagelovens § 4. Samarbeidsutvalget skal bestå av 2 foreldrerepresentanter og 2 ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal føre protokoll fra sine møter.

§6 Barnehagens åpningstid og ferie

I tillegg til det som følger av vedtekter for SSBB, gjelder følgende:

Barnehageåret starter 15. august.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. I løpet av barnehageåret er barnehagen stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Som hovedregel vil disse falle på samme datoer som kommunale barnehager og skoler i Stavanger kommune.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, 3 av disse ukene må være sammenhengende i skoleferien. Styret kan vedta at barnehagen skal være stengt eller ha redusert åpningstid i fellesferien.

§7 Permisjon fra barnehageplassen

Permisjon fra barnehageplass kan innvilges for inntil ett barnehageår og for minimum seks måneder. Barnehageplassen må være tatt i bruk før det kan søkes om permisjon og permisjonen må avsluttes ved oppstart av nytt barnehageår. Permisjon kan innvilges under forutsetning av at et annet barn kan bruke plassen i permisjonstiden.

§8 Oppsigelse av plass

Barnehageplassen kan sies opp med 3 måneders oppsigelsestid regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Dersom oppsigelsen gjelder fra og med 1. mars, må plassen betales ut barnehageåret.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn.

§9 Leke og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger Kunnskapsdepartementets veileder for godkjenning av barnehager. Barnehagens arealnorm er 4 m² per barn over 3 år innendørs og ca. 5,3 m² for barn under 3 år. Den veiledende normen kan fravikes hvis bygningsmessige eller andre forhold taler for det. Som veiledende norm skal utearealet være omlag seks ganger så stort som oppholdsarealet inne.

§10 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling løper fra oppstartdato og til barnet begynner på skolen eller barnehageplassen sies opp. Foreldrebetaling er til forfall den 15. for inneværende måned.

Det kreves ikke depositum.

§11 Dugnad

Foresatte av barn med barnehageplass plikter å delta på inntil 6 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer pr. barnehageår.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr. 500,- pr. misligholdte dugnadstimer.

§12 Moderasjonsordninger

Foresatte kan ved tildeling av barnehageplass søke om lavere pris på foreldrebetaling dersom familien samlet sett har lavere inntekt enn fastsatt inntektsgrense.

Regelverk for moderasjonsordning fastsettes av kommunestyret. Siste års skattemelding og skattepliktig kapital- og personinntekt, blir lagt til grunn. Vilkårene for rett til reduksjon i foreldrebetalingen følger av forskrift 16. desember 2005 nr. 1478 om foreldrebetaling i barnehager.

Vedtak om lavere pris på foreldrebetalingen gjelder for ett barnehageår. Dersom husholdningen i løpet av barnehageåret har en vesentlig og varig nedgang i inntekt sammenlignet med siste års skattemelding, kan foreldrebetalingen reduseres. Søker plikter å legge frem dokumentasjon som viser at endringen er vesentlig og varig. Endringen gjøres gjeldende fra den påfølgende måneden etter innlevert dokumentasjon.

Det er mulig å få fullt fritak fra betaling ved særskilte grunner uten å miste barnehageplassen, for eksempel ved langtidssykdom hos barnet.

§13 Forsinket betaling

Foreldre som betaler for sent må betale rente for forsinkelsen, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. Det kan også ilegges purregebyr for purringer som er sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt.

§14 HMS og internkontroll

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barnehagen bruker HMS-systemet «PBL Mentor», som er utviklet av Private Barnehagers Landsforbund. Systemet oppdateres kontinuerlig.

§15 Forsikring

Barnehagen har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn som går i barnehagen.

Forsikringen dekker skader ved ulykker som rammer mens barna oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og liknende som er arrangert av barnehagen. Forsikringen omfatter også barna på direkte vei til og fra barnehagen. Forsikringen gjelder bare personskade, og ikke skade på personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner eller leker. Ansvarsforhold for skader som oppstår utover dette, avgjøres etter lov om skadeserstatning.

§16 Klage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Skriftlig klage sendes Oppvekst og utdanning i Stavanger kommune. Fristen for å klage er tre uker fra du har fått vedtaket om barnehageplass, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Formannskapet er siste klageinstans etter at klagen er behandlet i Oppvekst og utdanning.

§17 Ikrafttredelse

Driftsreglementet er vedtatt på årsmøtet 15.06.21 og trer i kraft 15.08.21.