

# VEDTEKTER

## FOR

### STIFTELSEN SR-BANK BARNEHAGE

#### 1. GENERELT

Stiftelsen SR-BANK Barnehage er en næringsdrivende selveid stiftelse opprettet av ansatte i SR-BANK som driver barnehagevirksomhet i Rognebærhagen barnehage i Åsta Kongsmorsgate 22, 4044 Hafrsfjord i Stavanger og eventuelle andre filialer.

Stiftelsens grunnkapital er kr. 1.500.000,-.

#### 2. FORMÅL

Stiftelsen SR-BANK Barnehage er opprettet for å gi et forsvarlig barnehage tilbud til barn av ansatte i konsernet Sparebank1 SR-Bank.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evnen til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvutfoldelse gjennom allsidige lek- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem: individuell og gruppevis omsorg og støtte. Stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen skal drives som en selveid stiftelse i samsvar med barnehageloven av 6. juni 1975 med senere endringer eller ny lovgivning som måtte erstatte denne lov, samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt med hjemmel i nevnte lovgivning.

#### 3. FORELDRE RÅD OG STYRET.

Stiftelsen SR-BANK Barnehage skal ha et styre og et foreldreråd.

##### A. FORELDRE RÅDET

- A.1. Foreldrerådet består av alle foreldre som til enhver tid har barn i barnehagen. Foreldrerådet er Stiftelsen SR-BANK barnehages høyeste myndighet.

- A.2. Foreldrerådsmøte avholdes minst 2 ganger i året.  
Innkallelse til slikt møte foretas elektronisk av styrets formann eller styrer med minst 5 dagers varsel, når dette besluttet av styret, eller kreves av foreldre/foresatte som tilsammen har minst 3 barn i barnehagen.
- A.3. I foreldrerådsmøte avgis en stemme pr. barn i barnehagen. Foreldrerådet er beslutningsdyktige når minst 1/4 av barna i barnehagen er representert, eller det foreligger fullmakt slikt at minst 1/4 av barna er representert. Beslutninger i foreldrerådet fattes med alminnelig flertall av de på foreldrerådsmøtet avgitte stemmer.
- A.4. Alle avgjørelser av prinsipiell betydning eller av betydelig viktighet skal treffes av foreldrerådet.
- A.5. Vedtektene kan endres etter beslutning av foreldre/foresatte som tilsammen representerer 3/4 av de av de på foreldrerådsmøtet avgitte stemmer.  
Forslag til endringer må leveres styret skriftlig senest 14 dager for foreldremøte. Forslag til vedtektsendringer skal gjengis i innkallingen til foreldrerådsmøtet.  
Endring av vedtektene skal sendes Stavanger kommune til orientering.

## B. STYRET

B.1. Styret skal bestå av 6 medlemmer og oppnevnes slik:

- 4 foreldrevalgte styremedlemmer, hvorav 2 varamedlemmer
- 2 representanter for konsernet Sparebank1 SR-Bank, fortrinnsvis 1 fra ledelsen og 1 fra de tillitsvalgte
- 2 ansatte-representanter.

Dersom det ikke finnes tilstrekkelig antall aktuelle foreldrerepresentanter ansatt i konsernet Sparebank1 SR-Bank, kan kravet om 2 fravikes.

Barnehagens styrer møter i styret uten stemmerett. Barnehagens styrer har stemmerett dersom denne er valgt som representant for de ansatte. Det velges personlige vararepresentanter.

B.2. Funksjonstiden for styremedlemmene er 2 år om gangen. Styret velger selv sin leder og sekretær.

B.3. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 styremedlemmer er tilstede. Beslutninger fattes med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Innkallelse til styremøte foretas av lederen på egnet måte med minst 3 dager varsel. Styremøte avholdes når 1 styremedlem eller styreren ønsker det.

## C. STYRETS OPPGAVER

C.1. Styret skal i samarbeid med styreren se til at barnehagen blir drevet i samsvar med lover, forskrifter, retningslinjer, vedtekter, reglement og kommunale vedtak og innenfor rammen av vedtatt budsjett.

C.2. Styret er ansvarlig for den alminnelige ledelse av barnehagen, og skal bl.a.:

- Foreta ansettelse av barnehagens personale.
- Fremme budsjettforslag som skal godkjennes av foreldrerådet og kontrollere at budsjetttrammen blir overholdt.
- Forberede de saker som skal behandles av foreldrerådet.
- Utarbeide og innsende søknader om offentlig og privat støtte.
- Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
- 

C.3. Stiftelsen SR-BANK barnehage tegnes av to styremedlemmer i fellesskap.

D. OPPTAK / OPPTAKSPERIODE / UTMELDING

D.1. Ved opptak tilbyr barnehagen plass til barn som har Stiftelsen SR-bank Barnehage som sitt førstevalg i henhold til opptakskrets og - kriterier angitt nedenfor. Barnehagens opptakskretser i prioritert rekkefølge er som følger:

1. Barn av ansatte i konsernet Sparebank1 SR-Bank
2. Barn hjemmehørende i Madlamark, Madlavoll og Hafrsfjord skolekrets
3. Barn hjemmehørende i Madla bydel
4. Barn hjemmehørende i Stavanger kommune
5. Andre barn

Innenfor hver opptakskrets foretas opptaket basert på følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- B. Barn av ansatte.
- C. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

Innenfor hvert opptakskriterium gjelder ansiennitet. Dersom to eller flere søknader ifølge opptakskretsene og - kriteriene skal prioriteres likt, har styrer rett til å avgjøre hvilke(n) søknad(er) som skal gis prioritet. Styrer skal i tilfelle søke å oppnå en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen ved hver av barnehagens avdelinger.

Med «barn» menes personer mellom 0 og 6 år. Tildelt plass er tilgjengelig inntil utgangen av barnehageåret barnet fyller 6 år. Søknad om barnehageplass skal inngis via Stavanger kommunes løsning for samordnet opptak.

D.2. Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved kommunens hovedopptak. Alle opptak skjer via samordnet opptaksprosess.

D.3. Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

D.4. Styret fastsetter til enhver tid den månedlige foreldrebetalingen.

D.5. Foreldreandelen er 11 månedlige innbetalinger.

Skulle konsernet Sparebank1 SR-Banks ansatte ikke fylle opp barnehageplassene skal disse plassene tilbys søkere

utenfra. Barn av eksterne søkere som tildeles plass får beholde denne til skolealder. Styret fastsetter da betalingen for de ledige plassene.

4. REGNSKAP/REVISJON

Barnehagens regnskapsår løper fra den 1. januar til den 31. desember hvert år.

Den daglige regnskapsføring av barnehagens inntekter og utgifter forestås av styreren.

Foreldrerådet velger revisor.

5. OPPHØR

Dersom Stiftelsen SR-BANK Barnehage opphører skal bygningen søkes overført til nye eiere som ønsker å benytte bygningen til barnehageformål, eller dersom dette ikke lar seg gjøre, skal eiendommen søkes nyttet som grendehus, eller på annen måte som kommer nærmiljøet til gode.

Stiftelsens midler skal forøvrig i tilfelle opphør besluttes anvendt slik at det formål stiftelsen har søkt å tjene blir tilgodesett best mulig.

6. ÅPNINGSTID

Mandag - fredag kl. 7.30 - 16.30

7. IKRAFTTREDELSE

Disse vedtekter trer ikraft fra 17. februar 1989, (endret 15/06-2021).